

Vrijwilligersbeleid



Inhoud

Inleiding.....	3
1. Structuur vrijwilligersbeleid	4
1.1 Binnenhalen	4
1.2 Begeleiden	5
1.3 Behouden en belonen.....	5
2. Uitvoering vrijwilligersbeleid	6
2.1 Taakomschrijving vrijwilligerscoördinator	6
2.2 Doelstellingen 2016-2018.....	6





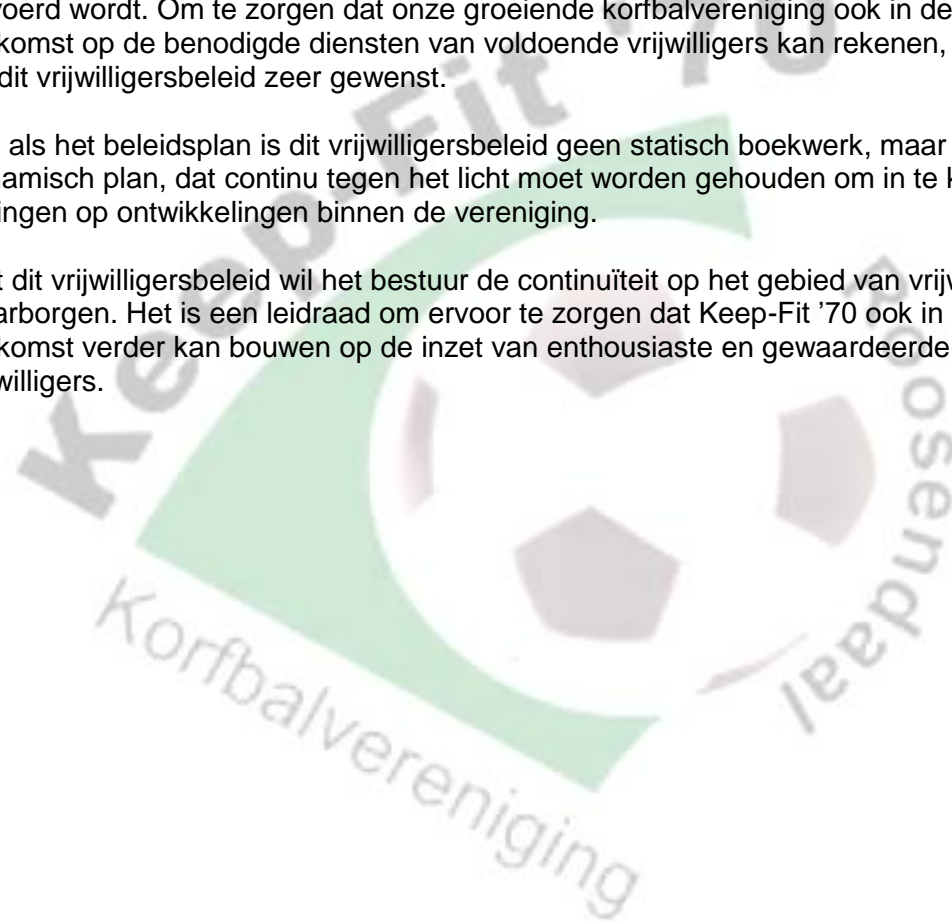
Inleiding

Voor u ligt het vrijwilligersbeleidsplan van korfbalvereniging Keep-Fit '70. Dit plan geeft richting aan het beleid met betrekking tot de vrijwilligers van Keep-Fit '70 voor de periode 2016- 2018.

Onze vereniging draait volledig op de inzet van vrijwilligers. Op dit moment worden veel vrijwilligerstaken uitgevoerd door een relatief kleine groep vrijwilligers. Het kenmerkt onze gezellige en gemoedelijke vereniging dat tot op heden vrijwilligerstaken te allen tijde ingevuld worden zonder dat hier een concreet beleid in gevoerd wordt. Om te zorgen dat onze groeiende korfbalvereniging ook in de toekomst op de benodigde diensten van voldoende vrijwilligers kan rekenen, achten wij dit vrijwilligersbeleid zeer gewenst.

Net als het beleidsplan is dit vrijwilligersbeleid geen statisch boekwerk, maar een dynamisch plan, dat continu tegen het licht moet worden gehouden om in te kunnen springen op ontwikkelingen binnen de vereniging.

Met dit vrijwilligersbeleid wil het bestuur de continuïteit op het gebied van vrijwilligers waarborgen. Het is een leidraad om ervoor te zorgen dat Keep-Fit '70 ook in de toekomst verder kan bouwen op de inzet van enthousiaste en gewaardeerde vrijwilligers.





1. Structuur vrijwilligersbeleid

In dit vrijwilligersbeleid is op basis van 4 punten bekeken hoe wij als vereniging zorg kunnen dragen voor voldoende enthousiaste en gewaardeerde vrijwilligers, namelijk:

- Binnenhalen
- Begeleiden
- Behouden en belonen

De punten belonen en behouden zijn hierbij samengevoegd omdat deze sterk aan elkaar gekoppeld zijn. Waardering en beloning voor zijn of haar inzet zal een vrijwilliger binden aan de vereniging.

1.1 Binnenhalen

Onder het binnenhalen van vrijwilligers wordt verstaan:

“Het verkrijgen van voldoende enthousiaste vrijwilligers om alle taken zoals genoemd in het beleidsplan uit te kunnen voeren.”

Op dit moment komt een groot aantal vrijwilligerstaken terecht op de schouders van een relatief kleine groep vrijwilligers. Er zal in kaart worden gebracht welke vrijwilligerstaken er zijn binnen de vereniging en wie deze taken op dit moment uitvoeren.

De intentie van de vereniging is om nieuwe vrijwilligers intern (binnen de vereniging) te werven. Er zijn 2 groepen waar we onze aandacht op moeten vestigen, namelijk:

- De groep leden die op dit moment nauwelijks of geen vrijwilligerstaken uitvoeren.
- Nieuwe leden en ouders van nieuwe (jeugd)leden.

Het is de intentie om uit te gaan van de capaciteiten en het enthousiasme van de vrijwilliger. Als een vrijwilliger iets kan doen voor de vereniging waar hij of zij kennis van heeft en dit leuk vindt, is dit ook voor de vereniging goed. Hiertoe zal een vrijwilligersbestand worden opgesteld.

Bij het werven van potentiële nieuwe vrijwilligers geniet een persoonlijke benadering de voorkeur. Ook zal bij het aanmelden als lid voortaan vrijblijvend geïnformeerd worden naar de mogelijkheden en interesses wat betreft vrijwilligerswerk.

Verplicht vrijwilligerswerk willen we onze leden niet opleggen, omdat dit op dit moment niet noodzakelijk is gezien de bovenstaande mogelijkheden die we als vereniging nog hebben. Bovendien sluit dit niet aan bij de gemoedelijke en gezellige sfeer binnen onze vereniging.



1.2 Begeleiden

Onder het begeleiden van vrijwilligers wordt verstaan:

“Het op een gestructureerde manier coachen van vrijwilligers, zodat ze hun taken optimaal kunnen uitvoeren.”

Het is hierbij van belang dat de vrijwilliger weet wat er van hem of haar verwacht wordt. Door middel van een duidelijk afgebakende taakomschrijving die gedeeld wordt met de vrijwilliger, kan deze op de juiste manier invulling geven aan zijn of haar taak. Waar nodig dienen deze taakomschrijvingen opgesteld te worden.

Op basis van de taakomschrijving zal de vrijwilliger begeleid te worden bij het starten van zijn of haar vrijwilligerstaak. Denk hierbij bijvoorbeeld aan uitleg van de werkzaamheden en de mogelijkheid tot het stellen van vragen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de voorzitter van de commissie waarin de vrijwilliger werkzaam is. De vrijwilligerscoördinator is hierbij ook een aanspreekpunt voor de vrijwilliger.

Voorop staat dat de vrijwilliger gedurende de uitvoering van zijn taak aandacht blijft krijgen, en dat de mogelijkheid tot begeleiding hierbij altijd aanwezig is.

1.3 Behouden en belonen

Als bestuur willen we structureel meer aandacht en waardering geven aan onze vrijwilligers. Zonder vrijwilligers is onze vereniging immers niet draaiende te houden. Onder het belonen en behouden wordt verstaan:

“Het waarderen en belonen van onze vrijwilligers zodat ze met enthousiasme hun vrijwilligerstaken voor de vereniging zullen blijven uitvoeren.”

Enkele voorbeelden zijn:

- Een vrijwilligersavond organiseren waarbij vrijwilligers in het zonnetje gezet worden
- Presentjes voor nieuwe vrijwilligers aan het einde van het seizoen
- Bijzondere prestaties/jubilea van vrijwilligers belonen. Hiertoe zal per seizoen in het vrijwilligersbestand bijgehouden gaan worden wie welke taak uitvoert.
- Benoemen van een vrijwilliger van de maand.

Voor beloning van vrijwilligers zal in de begroting een budget van €200,- per seizoen gereserveerd worden.



2. Uitvoering vrijwilligersbeleid

De opstart van dit vrijwilligersbeleid ligt bij het bestuurslid met het taakveld "Leden". Voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid gaat het bestuur op zoek naar een vrijwilligerscoördinator. Tot dat deze gevonden is zal de uitvoering ook onder het bovengenoemde bestuurslid vallen.

2.1 Taakomschrijving vrijwilligerscoördinator

De volledige uitvoering van het vrijwilligersbeleid valt onder de vrijwilligerscoördinator. Aanspreekpunt voor de vrijwilligerscoördinator is het bestuurslid met het taakveld "Leden"

De taken van de vrijwilligerscoördinator zijn:

- Zorg dragen voor een volledige invulling, en het up-to-date houden van het vrijwilligersbestand van Keep-Fit '70
- Aanspreekpunt voor alle vrijwilligers binnen onze vereniging
- Het werven van nieuwe, enthousiaste vrijwilligers door middel van een persoonlijke benadering.

2.2 Doelstellingen 2016-2018

Doelstelling	Verantwoordelijke	Gereed per
Opstellen vrijwilligersbestand	Bestuurslid Leden	September 2014
Aanstellen vrijwilligerscoördinator	Bestuurslid Leden	Eind 2017
Opstellen taakomschrijvingen vrijwilligerstaken	Voorzitters alle commissies	Eind 2018
Werven nieuwe vrijwilligers	Vrijwilligerscoördinator	Doorlopend